

Số: /TB-UBND

Tân Quan, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thu thập thông tin thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Các Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã Tân Quan;
- Các ông (bà) trưởng ấp, sóc thuộc địa bàn xã Tân Quan.

Thực hiện Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND xã Tân Quan về việc triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Tân Quan.

Nhằm phục vụ công tác xây dựng, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu đất đai, đảm bảo thống nhất thông tin giữa Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất với cơ sở dữ liệu đất đai và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. UBND xã Tân Quan thông báo như sau:

1. Đối tượng và nội dung thu thập

Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, chủ sử dụng đất (kể cả đồng sở hữu) trên địa bàn xã có trách nhiệm cung cấp các giấy tờ pháp lý liên quan đến quyền sử dụng đất, gồm:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất;
- Quyết định giao đất, cho thuê đất của cơ quan có thẩm quyền (nếu có);
- Các giấy tờ hợp pháp về việc sử dụng đất như hợp đồng chuyển nhượng, thuê đất, bản vẽ, sơ đồ thửa đất...(nếu có)

Địa điểm nộp: Hồ sơ nộp tại UBND xã Tân Quan (thông qua Trưởng ấp/sóc hoặc nộp trực tiếp tại Phòng Kinh tế xã).

2. Trách nhiệm của Trưởng ấp, sóc và Tổ trưởng ANTTCS

- Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch “90 ngày làm sạch, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai” đến nhân dân.
- Tổ chức thu thập thông tin về người sử dụng đất đối với các thửa đất đã được cấp và chưa được cấp Giấy chứng nhận, cụ thể:

+ Đối với trường hợp đã có Giấy chứng nhận: thu thập bản sao Giấy chứng nhận, căn cước công dân của người đứng tên, số điện thoại liên hệ, địa chỉ thửa đất, hiện trạng sử dụng (theo Phụ lục 01).

+ Đối với trường hợp chưa có Giấy chứng nhận: thu thập thông tin chủ sử dụng, căn cước công dân, địa chỉ, diện tích đất, diện tích nhà, tình trạng đăng ký đất đai (theo Phụ lục 02).

+ Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc đang thế chấp tại ngân hàng, cần ghi rõ tại cột “Ghi chú”.

+ Trường hợp chủ sử dụng đất đã chết: thu thập giấy chứng nhận, ghi rõ người đang quản lý, sử dụng thực tế.

+ Trường hợp đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: ghi số hồ sơ, kèm Phiếu hẹn trả kết quả.

3. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp chặt chẽ với các ấp, sóc trong việc thông báo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và đôn đốc người dân, doanh nghiệp cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, giấy tờ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Tiếp nhận các loại giấy tờ từ các ấp, sóc hoặc từ công dân.

- Phân loại và tổng hợp theo biểu mẫu, báo cáo kết quả định kỳ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường).

4. Trách nhiệm của Công an xã

- Phối hợp với phòng Kinh tế, các Trưởng ấp thu thập, đối chiếu, xác thực thông tin thửa đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đối với các chủ sử dụng đất đã được cấp giấy chứng nhận.

- Hỗ trợ xác minh, cập nhật dữ liệu nhân khẩu phục vụ việc đồng bộ giữa cơ sở dữ liệu đất đai và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên các phương tiện thông tin đại chúng và tại cộng đồng dân cư.

- Vận động người dân chủ động cung cấp hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu của Chiến dịch.

6. Thời gian thực hiện

- Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân là chủ sử dụng đất có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, tài liệu xong trước **ngày 15/11/2025** để UBND xã tổng hợp, cập nhật hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai.

- Trường hợp không phối hợp hoặc chậm cung cấp hồ sơ theo thời gian quy định, chủ sử dụng đất sẽ tự chịu trách nhiệm nếu việc cập nhật dữ liệu ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của mình; Chủ sử dụng đất phải tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, giấy tờ cung cấp.

UBND xã Tân Quan thông báo tới toàn thể các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã được biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Các Ban ngành, đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã.
- Công an xã;
- TT Dịch vụ tổng hợp (để phát thanh);
- Trưởng các ấp, sóc trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồ Nam

UBND XÃ TÂN QUAN

ẤP:

Tổ:

PHỤ LỤC 01
CÁC TRƯỜNG HỢP ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

STT	Họ và tên	Địa chỉ thửa đất theo GCN	Địa chỉ thửa đất hiện nay (Tổ, ấp)	Số căn cước công dân	Số điện thoại	Số phát hành GCNQSD đất	Ghi chú
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>	<i>(7)</i>	<i>(8)</i>

UBND XÃ TÂN QUAN

ẤP:

Tổ:

PHỤ LỤC 02
CÁC TRƯỜNG HỢP CHƯA ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

STT	Họ và tên	Địa chỉ thửa đất hiện nay (Tổ, ấp)	Số căn cước công dân	Diện tích đất (m2)	Diện tích nhà (m2)	Tình trạng đăng ký đất đai		Số điện thoại	Ghi chú
						Đã đăng ký (Giấy xác nhận đăng ký đất đai kèm theo)	Chưa đăng ký		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

PHỤ LỤC 03
DANH SÁCH CÁC ĐỒNG CHÍ PHỤ TRÁCH CÁC KHU VỰC

STT	Khu vực	Chuyên viên theo dõi/nhập liệu	Số điện thoại
01	Xã Phước An (cũ)	Võ Nhật Anh Thư	0862721571
02	Xã Tân Lợi(cũ)	Nguyễn Thanh Hoàng	0939633887
03	Xã Tân Quan(cũ)	Lê Thị Hoài Thương	0366824967
	Xã Quang Minh (cũ)	Lê Văn Anh Tuấn	0862763881

