

Số: /KH-UBND

Tân Quan, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân 60 phút mỗi buổi sáng của người
đứng đầu chính quyền năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Thực hiện công văn số 9503/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện mô hình “Buổi sáng với Nhân dân”.
Để đảm bảo thực hiện công tác tiếp công dân đạt hiệu quả, UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân, giải quyết kịp thời các khiếu nại, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở cơ sở, tạo sự đồng thuận cao của quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.
- Thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ, hết lòng hết sức phục vụ nhân dân, phục vụ tổ quốc, khắc phục hạn chế trong quá trình thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, cơ quan đảng, nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân được tổ chức với phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân được thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.
- Các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan khi được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo, cung cấp thông tin trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân bức xúc, khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

1. Nội dung :

Các nội dung công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp bị xâm phạm.

2. Hình thức, thời gian và cách thức tiến hành:

- **Hình thức tổ chức:** Tiếp công dân trực tiếp 60 phút mỗi buổi sáng làm việc hàng tuần từ thứ 2 đến thứ 6 tại trụ sở Tiếp công dân UBND xã Tân Quan.

- Thời gian:

+ Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào các buổi sáng ngày làm việc hàng tuần, trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định sẽ bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp, trường hợp Chủ tịch UBND xã bận họp, công tác đột xuất vào ngày tiếp công dân định

kỳ sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch tiếp thay; Tham mưu BTV Đảng ủy, Thường trực HĐND, Thường trực UBNDTTQ xã tiếp công dân đột xuất đối với những vụ việc đông người, có dấu hiệu phức tạp, có khả năng gây mất trật tự an toàn xã hội.

Thời gian tiếp: Buổi sáng: bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút.

- Cách thức tiến hành:

+ Việc tiếp công dân được thực hiện đúng quy định, quy trình của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

+ Lịch tiếp công dân và nội quy được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã Tân Quan.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN NGÀNH THAM GIA

1. Công chức văn phòng HĐND&UBND:

- Tham mưu, đề xuất chủ đề, đối tượng được tiếp theo quy định.
- Chuẩn bị tài liệu, địa điểm, phương tiện phục vụ cho buổi tiếp công dân.
- Công chức tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trực tiếp tham gia buổi tiếp dân, tổng hợp ý kiến của công dân; tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND xã, có ý kiến trả lời, giải thích cho nhân dân được thông hiểu, tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Công chức Tư pháp – hộ tịch:

Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nhất là pháp luật về tiếp công dân nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, CBCC và ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức.

3. Lãnh đạo phòng Kinh tế:

- Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp các quy định pháp luật về lĩnh vực Xây dựng và Tài nguyên - môi trường, Nông nghiệp... cho nhân dân địa phương.

- Trực tiếp tham gia buổi tiếp dân, tổng hợp ý kiến của nhân dân về tình hình quản lý đất đai và ô nhiễm môi trường trên địa bàn; tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND xã có ý kiến trả lời, giải thích cho dân được thông hiểu.

- Bố trí kinh phí cho hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

4. Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội:

- Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp các quy định pháp luật về lĩnh vực Văn hóa – xã hội cho nhân dân địa phương.

- Trực tiếp tham gia buổi tiếp dân, tổng hợp ý kiến của nhân dân về tình hình Văn hóa – Xã hội trên địa bàn; Tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND xã có ý kiến trả lời, giải thích cho dân được thông hiểu.

5. Văn phòng HĐND & UBND xã:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân 60 phút mỗi buổi sáng làm việc hàng tuần của Chủ tịch UBND xã, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện đến UBND tỉnh theo quy định.

- Trực tiếp tham gia buổi tiếp công dân đối với người được tiếp cư ngụ trên địa bàn, có trách nhiệm cung cấp các thông tin, tài liệu có liên quan; cùng phối hợp các cơ quan trong quá trình tiếp công dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ căn cứ kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện phối hợp với Chủ tịch thực hiện tốt việc tiếp công dân mỗi buổi sáng hàng ngày làm việc theo kế hoạch này.

- Đề nghị UBMTTQ, các tổ chức đoàn thể phối hợp trong công tác tuyên truyền, phổ biến đến đoàn viên, hội viên và nhân dân các quy định pháp luật về tiếp công dân.

- Quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, phát sinh vướng mắc kịp thời phản ánh, báo cáo Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND xã để kịp thời giải quyết.

Trên đây là nội dung kế hoạch của UBND xã Tân Quan về tiếp công dân 60 phút mỗi buổi sáng của người đứng đầu chính quyền năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy xã Tân Quan;
- TT. HĐND
- UBMTTQ;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Các ngành;
- Lưu VT, CCTCD.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồ Nam