

Tân Quan, ngày 18 tháng 01 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 04
(từ ngày 19/01/2026 đến ngày 24/01/2026)

THỨ HAI (19/01)

SÁNG

1. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam; các Phó Chủ tịch UBND xã: Dự lễ Chào cờ đầu tuần.

Thành phần: Toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động và Ban CHQS thuộc UBND xã (*giao Trung tâm dịch vụ tổng hợp phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã điều hành lễ Chào cờ*).

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại trụ sở UBND xã.

2. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam: Đi kiểm tra công trình Nhà văn hóa ấp Trường An.

Thành phần: Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Lãnh đạo Văn phòng.

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 00, tập trung tại UBND xã để cùng đi.

3. Các Phó Chủ tịch UBND xã: Làm việc tại trụ sở.

CHIỀU

Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, các Phó Chủ tịch UBND xã: Làm việc tại trụ sở.

THỨ BA (20/01)

SÁNG

1. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam: Tiếp công dân định kỳ (*cả ngày*).

Thành phần: Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Công an xã, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã; công chức: Nguyễn Thị Thanh.

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại phòng tiếp công dân xã.

2. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Cẩm Giang: dự Hội nghị truyền hình trực tiếp Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Thành phần: Toàn thể các đồng chí Đảng viên Chi bộ UBND xã.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Hội trường UBND xã.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Duy Dũng: Dự Lễ khai mạc kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục - xóa mù chữ các xã, phường trên địa bàn tỉnh năm 2025 (*giao phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung*).

Thành phần: Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội + chuyên viên phụ trách lĩnh vực giáo dục; Giáo viên phụ trách phổ cập giáo dục, xóa mù chữ từng cấp học (*giao phòng Văn hóa – Xã hội thông báo*).

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Trung tâm GDDN-GDTX Khu vực 11, đường Trần Hưng Đạo, phường Bình Phước, tỉnh Đồng Nai.

Phương tiện: Xe biển số 93A - 005.73.

CHIỀU

1. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam: dự Hội nghị bàn giao chức vụ Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại Hội trường UBND xã.

2. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam: dự Hội nghị tổng kết công tác quân sự - quốc phòng năm 2025 của BCH Quân sự xã Tân Quan (*giao BCH Quân sự chuẩn bị nội dung, chương trình, bài phát biểu cho lãnh đạo*).

Thành phần: Lãnh đạo các đơn vị: Công an xã, các phòng chuyên môn, các trung tâm; Bí thư Chi bộ của 37 ấp (*giao BCH Quân sự liên hệ mời*).

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30, tại Hội trường UBND xã.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Duy Dũng: Làm việc tại trụ sở.

4. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Cẩm Giang: Dự Hội nghị tổng kết công tác Thuế năm 2025; triển khai, nhiệm vụ giải pháp thực hiện công tác Thuế năm 2026.

Cùng dự: Bà Huỳnh Mai Thanh Thúy - Phó trưởng phòng Kinh tế.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại Trụ sở Thuế cơ sở 7 (Thôn 1, xã Tân Khai).

THỨ TƯ (21/01)

SÁNG

1. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam: Họp Thường trực Đảng ủy.

Nội dung: *Thường trực HĐND và UBNDTTQ báo cáo: Điều chỉnh cơ*

cầu, giới thiệu nhân sự Ban CHQS cấp xã tham gia Hiệp thương, ứng cử đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026-2031 theo Công văn số 123-CV/ĐUQS ngày 15/01/2026 của Đảng ủy Quân sự tỉnh.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Hội trường UBND xã.

2. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, các Phó Chủ tịch UBND xã: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

Nội dung: *Thường trực HĐND và UBNDTTQ báo cáo:* Điều chỉnh cơ cấu, giới thiệu nhân sự Ban CHQS cấp xã tham gia hiệp thương, ứng cử đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026-2031 theo Công văn số 123-CV/ĐUQS ngày 15/01/2026 của Đảng ủy Quân sự tỉnh.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 20, tại Hội trường UBND xã.

3. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, các Phó Chủ tịch UBND xã: dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ lần thứ 6 khóa I nhiệm kỳ 2025-2030.

Nội dung:

1. Ban Thường vụ Đảng ủy trình, xin ý kiến về: (1) Dự thảo Quy chế làm việc của UBKT Đảng ủy xã Tân Quan, nhiệm kỳ 2025-2030. (2) Dự thảo Chương trình kiểm tra, giám sát của BCH Đảng bộ khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 (*điều chỉnh, bổ sung*).

2. UBND trình, xin ý kiến về: Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Tân Quan (*giao phòng Kinh tế chuẩn bị tài liệu và các nội dung cần thiết phục vụ Hội nghị*).

Thành phần: Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ xã, Trưởng phòng Kinh tế.

Thời gian, địa điểm: 9 giờ 00, tại Hội trường UBND xã.

CHIỀU

1. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, các Phó Chủ tịch UBND xã: Chủ trì họp đánh giá kết quả Cải cách hành chính năm 2025 và thông qua Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 (*giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị tài liệu, chương trình*).

Thành phần: Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Văn phòng HĐND-UBND xã: LĐVP, Công chức: Ngô Thị Ánh.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, tại phòng Họp UBND xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Duy Dũng cùng đồng chí **Nguyễn Văn Thư, Bí thư Đảng ủy:** Làm việc với Chi bộ, Ban Giám hiệu Trường mầm non Tân Lợi về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

Cùng dự: Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội.

Thời gian, địa điểm: 15 giờ 00, tại trường Mầm non Tân Lợi.

THỨ NĂM (22/01)

SÁNG

1. Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam: dự Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra giám sát, công tác tổ chức xây dựng đảng, công tác Văn phòng cấp ủy năm 2025; Công bố Quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy về khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên năm 2025.

Cùng dự: Đồng chí Ủy viên phụ trách công tác kiểm tra giám sát của Chi bộ UBND xã.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại Hội trường UBND xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Bùi Duy Dũng: Chủ trì họp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật xác định dạng tật và mức độ khuyết tật (*giao phòng Văn hoá - Xã hội chuẩn bị nội dung, tài liệu, phòng họp*).

Mời dự: Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã, Chủ tịch Hội LHPN, Bí thư Đoàn TNCS HCM; Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh; Các ông, bà gửi đơn đề nghị xác định mức độ khuyết tật (*giao Phòng Văn hóa – Xã hội mời*).

Thành phần: Hội đồng xác định mức độ khuyết tật theo Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của UBND xã, gồm: Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm trưởng Trạm Y tế, Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội.

Thời gian, địa điểm: 8 giờ 00, tại phòng họp B - Đảng ủy.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Thị Cẩm Giang: Làm việc tại trụ sở.

CHIỀU

Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, các Phó Chủ tịch UBND xã: Chủ trì, họp Thành viên Ủy ban nhân dân (mở rộng) thông qua quyết định tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân xã; số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập; số lượng người hoạt động không chuyên trách

trên địa bàn xã năm 2026 (*giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung, chương trình*).

Thành phần: Các thành viên UBND xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phó Giám đốc phụ trách trung tâm Phục vụ hành chính công; Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, TH&THCS; Văn phòng: LĐVP, CC Ngô Thị Ánh.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ, tại phòng họp UBND xã.

THỨ SÁU (23/01)

SÁNG **Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, các Phó Chủ tịch UBND xã:** Làm việc tại trụ sở.

CHIỀU **Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hồ Nam, các Phó Chủ tịch UBND xã:** dự Hội nghị mặt trận, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh xã Tân Quan năm 2026.

Cùng dự: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xã Tân Quan; Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn xã.

Thời gian, địa điểm: 15 giờ 00, tại trụ sở UBND xã.

THỨ BẢY (24/01)

SÁNG **Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công:** Trực giải quyết hồ sơ hành chính cho nhân dân liên quan đến thủ tục hành chính công.

Thành phần: Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ TTHC các lĩnh vực; công chức phụ trách và Văn thư Văn phòng.

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30, tại trụ sở làm việc UBND xã.

Lưu ý: Các đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì, Văn phòng HĐND và UBND xã **trước tối thiểu 01 ngày** để đăng tải tài liệu họp không giấy, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị **15 phút** để phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo; các thành viên dự họp có mặt tại phòng họp trước **10 phút**.

(Lịch này thay thư mời họp)

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy; TT.HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng; UBKT Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức thành viên;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp xã;
- Trung tâm PVHCC; các ấp;
- Các trường: MN, TH, TH&THCS;
- Website UBND xã;
- LĐVP, CC: Các khối;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Hồng