ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂN QUAN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**
Số:302 /KH-UBND	*Tân Quan, ngày 13 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã Tân Quan năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc ban hành Phương án điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Thực hiện Công văn 383/TKT-NNXH của Thống kê thành phố Đồng Nai ngày 18/9/2026 về việc hướng dẫn rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ điều tra Thu nhập bình quân đầu người cấp xã năm 2026;

Thực hiện Công văn số 441/TKT-NNXH ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Thống kê thành phố Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Phương án điều tra Thu nhập bình quân đầu người cấp xã năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 443/KH-TKT ngày 02/10/2026 của Thống kê thành phố Đồng Nai về việc Tổ chức triển khai điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã năm 2026 trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 1805/TTr-PKT ngày 12/10/2026,

UBND xã Tân Quan xây dựng Kế hoạch tổ chức điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã Tân Quan năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên địa bàn xã Tân Quan (sau đây gọi tắt là ĐTTN) được thực hiện nhằm các mục đích sau:

- Thu thập thông tin làm căn cứ tính toán chỉ tiêu Thu nhập bình quân đầu người hằng năm trên địa bàn xã theo quy định.

- Phục vụ đánh giá tiêu chí số 3.1 Tốc độ tăng thu nhập bình quân đầu người thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030; đồng thời cung cấp thông tin phục vụ công tác theo dõi, đánh giá các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về thu nhập bình quân đầu người cấp xã phục vụ công tác quản lý nhà nước; chỉ đạo, điều hành; đánh giá thực trạng đời sống dân cư; xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đáp ứng nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin thống kê của các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra phải đúng với nội dung Quyết định số 2545/QĐ-BTC ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Hướng dẫn biên soạn 02 chỉ tiêu tổng hợp cấp xã.

- Tổ chức điều tra đảm bảo đúng quy định và tiến độ điều tra theo Phương án tại Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai; danh sách mẫu, nội dung, phương pháp, thời gian và quy trình nghiệp vụ do Thống kê thành phố; Thống kê cơ sở Tân Khai hướng dẫn.

- Thông tin thu thập phải bảo đảm đầy đủ, trung thực, khách quan, chính xác, kịp thời và phản ánh đúng tình hình thực tế của xã.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện điều tra phải đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

- Thông tin thu thập từ cuộc điều tra được quản lý, khai thác, sử dụng và bảo mật theo quy định của Luật Thống kê và các quy định của pháp luật có liên quan; chỉ sử dụng phục vụ mục đích thống kê, quản lý nhà nước và các mục đích hợp pháp khác theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, QUY MÔ MẪU VÀ NỘI DUNG ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra

Điều tra thu thập thông tin trên phạm vi toàn xã để tính toán thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã.

2. Đối tượng và đơn vị điều tra

Đối tượng điều tra gồm hộ dân cư (viết gọn là hộ) và các thành viên hộ; Đơn vị điều tra trong cuộc điều tra này là hộ. Bao gồm: Chủ hộ và các thành viên trong hộ. Các thành viên trong hộ phải thỏa mãn hai điều kiện: Cùng ăn, ở chung trong hộ từ 6 tháng trở lên và có quỹ thu chi chung.

3. Quy mô mẫu

Số địa bàn điều tra: 34, Số hộ chọn năm 2026: 340 hộ được giao trong Phương án của thành phố kèm theo Quyết định số 3082/QĐ-UBND ngày 29/9/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đồng Nai.

4. Nội dung điều tra:

Cuộc điều tra thu thập thông tin của hộ dân cư và các thành viên trong hộ phục vụ tính toán chỉ tiêu "Thu nhập bình quân đầu người năm trên địa bàn cấp xã". Nội dung điều tra gồm:

- Thông tin định danh của hộ;

- Thông tin của thành viên hộ về tiền lương, tiền công;

- Thông tin về hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ tạo thu nhập của hộ;

- Thông tin về các khoản thu nhập khác của hộ.

- Các khoản thu nhập được nhận một lần cho nhiều năm phải phân bổ theo số năm và chỉ tính khoản thu nhập tương ứng trong năm báo cáo.

- Các khoản thu không được tính vào thu nhập gồm: tiền rút tiết kiệm, thu nợ, bán tài sản; khoản vay nợ, tạm ứng; chuyển nhượng vốn, chuyển nhượng chứng khoán, chuyển nhượng bất động sản; các khoản bồi thường đất do giải tỏa và các khoản thu khác không làm tăng thu nhập thực tế của hộ theo quy định.

5. Phiếu điều tra

- Cuộc điều tra sử dụng 01 phiếu điều tra: "Phiếu thu thập thông tin về thu nhập của hộ dân cư" để thu thập thông tin về hộ dân cư.

- Mẫu phiếu điều tra và hướng dẫn ghi phiếu được trình bày chi tiết tại Phụ lục.

III. THỜI ĐIỂM, THỜI KỲ, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

1. Thời điểm điều tra

Từ ngày 12/10 đến ngày 30/10/2026, rà soát cập nhật địa bàn, lập bảng kê và tiến hành điều tra thực địa.

2. Thời kỳ thu thập thông tin

Các chỉ tiêu thời kỳ trong cuộc điều tra này có thời kỳ điều tra (tham chiếu) là 12 tháng tính từ ngày 01/10 năm trước đến ngày 30/9 năm điều tra.

3. Thời gian thu thập thông tin tại địa bàn

Thời gian thu thập thông tin tại địa bàn là 15 ngày, từ ngày 12 tháng 10 đến hết ngày 27 tháng 10 của năm điều tra. Trường hợp cấp có thẩm quyền điều chỉnh tiến độ, thực hiện theo thông báo của Thống kê thành phố.

4. Phương pháp điều tra

Cuộc điều tra được thực hiện bằng phương pháp phỏng vấn trực tiếp. Điều tra viên trực tiếp đến các hộ dân cư được chọn vào mẫu điều tra để phỏng vấn chủ hộ hoặc người am hiểu các thông tin của hộ và ghi đầy đủ thông tin vào phiếu điều tra.

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp
1	Tiếp nhận Phương án, danh sách địa bàn, tài	Trong tháng 10	UBND xã Tân Quan -	Thống Kê thành phố Đồng Nai;

	liệu nghiệp vụ; tham mưu ban hành văn bản triển khai		Phòng Kinh tế	Thống kê cơ sở Tân Khai, các trưởng ấp.
2	Rà soát địa bàn; cập nhật bảng kê hộ, biến động chuyển đi, chuyển đến, tách hộ; hoàn thiện danh sách mẫu	Trong tháng 10	Phòng Kinh tế; lực lượng các ấp	Thống Kê thành phố Đồng Nai; Thống kê cơ sở Tân Khai
3	Phân công trưởng ấp, điều tra viên, giám sát viên	Trong tháng 10	UBND xã; Phòng Kinh tế	Thống kê cơ sở Tân Khai
4	Dự trù kinh phí; In ấn, phân phối tài liệu điều tra	Trong tháng 10	Phòng Kinh tế	Thống kê cơ sở Tân Khai
5	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ điều tra	Trong tháng 10	UBND xã; Phòng Kinh tế	Thống kê cơ sở Tân Khai
6	Tuyên truyền; thông báo kế hoạch phỏng vấn cho hộ mẫu trước khi điều tra từ 03 đến 05 ngày	Trước và trong thời gian điều tra	TTDVTH; các ấp	Phòng Kinh tế, đoàn thể
7	Thu thập thông tin tại hộ; kiểm tra phiếu hằng ngày; xử lý trường hợp vắng mặt hoặc cần thay thế hộ theo đúng quy trình	Từ 12/10 - 27/10	Các trưởng ấp	Phòng Kinh tế
8	Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu 100% phiếu; xác minh, sửa lỗi và bàn giao dữ liệu, tài liệu	27/10 -31/10	Phòng Kinh tế; Trưởng ấp	Thống kê cơ sở Tân Khai
9	Phối hợp nhập tin, làm sạch dữ liệu, giải trình và hoàn thiện thông tin	01/11 -15/11	Phòng Kinh tế	Thống kê cơ sở Tân Khai; Trưởng ấp, điều tra viên

10	Phối hợp phúc tra, thẩm định; tiếp nhận kết quả, tham mưu sử dụng kết quả phục vụ hồ sơ nông thôn mới và quản lý địa phương	16/11 -15/12	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức cuộc điều tra; phối hợp với Thống kê cơ sở Tân Khai tiếp nhận danh sách mẫu, tài liệu, phiếu điều tra; rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ và đề xuất lực lượng thực hiện.

- Tham mưu lựa chọn người làm đội trưởng, điều tra viên, giám sát viên bảo đảm năng lực, thông thạo địa bàn, có trách nhiệm; ưu tiên người đã tham gia các cuộc điều tra thống kê. Theo dõi việc tham gia tập huấn và chỉ bố trí người đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ.

- Phối hợp Thống kê cơ sở Tân Khai tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ đến tất cả các đối tượng tham gia điều tra.

- Theo dõi tiến độ hằng ngày; phối hợp kiểm tra, giám sát, nghiệm thu 100% phiếu; yêu cầu điều tra viên xác minh, hoàn thiện thông tin bất thường; bàn giao đầy đủ dữ liệu, phiếu và hồ sơ theo hướng dẫn.

- Phối hợp lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí; tham mưu báo cáo tiến độ, kết quả và xử lý kịp thời khó khăn, vướng mắc.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của xã; phối hợp các ấp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội vận động hộ được chọn mẫu cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực, đúng thời gian.

3. Công an xã

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin cư trú theo quy định khi có đề nghị; hỗ trợ xác minh biến động nhân khẩu, hộ dân cư và bảo đảm an ninh, an toàn cho lực lượng điều tra tại địa bàn.

4. Trưởng các ấp

- Phối hợp rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ; thông báo trước kế hoạch phỏng vấn từ 03 đến 05 ngày; giới thiệu, hỗ trợ, dẫn đường điều tra viên tiếp cận đúng hộ mẫu; kịp thời phản ánh trường hợp hộ vắng mặt, thay đổi địa chỉ hoặc không phối hợp. Không tự ý lựa chọn, thay thế hộ điều tra.

- Tổ chức Tuyên truyền về nội dung, thời gian và phương thức điều tra; vận động hộ được chọn mẫu phối hợp, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực, chính xác, kịp thời theo ấp mình quản lý.

5. Đội trưởng, điều tra viên và giám sát viên

- Đội trưởng lập bảng phân công khối lượng công việc, hướng dẫn và kiểm tra 100% phiếu của điều tra viên; báo cáo tiến độ, yêu cầu xác minh, sửa lỗi trước khi chuyển nghiệm thu.

- Điều tra viên thực hiện đúng hộ mẫu, đúng quy trình phỏng vấn; giải thích rõ mục đích điều tra; ghi chép trung thực, đầy đủ; bảo mật thông tin; chịu trách nhiệm về chất lượng phiếu được giao.

- Giám sát viên kiểm tra việc chấp hành Phương án, tiến độ và chất lượng thu thập; phối hợp nghiệm thu, phúc tra và xử lý sai sót theo hướng dẫn nghiệp vụ.

6. Các hộ được chọn điều tra

Phối hợp với điều tra viên, bố trí người am hiểu tình hình của hộ để cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực, chính xác; xuất trình tài liệu liên quan khi cần đối chiếu trên cơ sở tự nguyện và theo hướng dẫn của cơ quan thống kê.

VI. KIỂM TRA, NGHIỆM THU VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN

- Điều tra viên tự kiểm tra phiếu ngay sau phỏng vấn; đội trưởng kiểm tra 100% phiếu; đầu mối của xã phối hợp giám sát viên cơ sở kiểm tra đúng hộ mẫu, đủ số lượng, đầy đủ thông tin và logic số liệu trước khi bàn giao.

- Các trường hợp có mức thu nhập, chi phí, số nhân khẩu hoặc cơ cấu nguồn thu bất thường phải được xác minh, ghi rõ nội dung giải trình; thực hiện phúc tra theo yêu cầu của Thống kê thành phố.

- Phiếu, danh sách hộ và dữ liệu điều tra phải được quản lý chặt chẽ; không sao chụp, cung cấp hoặc sử dụng thông tin định danh và thông tin riêng của hộ trái quy định.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã do ngân sách nhà nước bảo đảm và các nguồn kính phí hợp pháp khác theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Kinh phí thực hiện theo nguồn được cấp có thẩm quyền bố trí và phân cấp ngân sách hiện hành. Nội dung, mức chi, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán thực hiện theo Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2016; Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính; Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai) và các quy định có liên quan.

VIII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Phòng Kinh tế tổng hợp tình hình triển khai, tiến độ và chất lượng điều tra để báo cáo UBND xã và Thống kê cơ sở theo yêu cầu. Đội trưởng báo cáo nhanh tiến độ hằng ngày trong thời gian thu thập; báo cáo ngay sự cố, vướng mắc vượt thẩm quyền. Sau khi kết thúc, Phòng Kinh tế tham mưu báo cáo kết quả tổ chức thực hiện, tiếp nhận kết quả đã được thẩm định để phục vụ đánh giá tiêu chí số 3.1 Tốc

độ tăng thu nhập bình quân đầu người thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới giai đoạn 2026 - 2030.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các ấp và lực lượng điều tra phản ánh kịp thời về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo Thống kê thành phố hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức điều tra thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn xã Tân Quan năm 2026.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thống kê thành phố;
- TT. Đảng uỷ; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thống kê cơ sở Tân Khai;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã;
- Công an xã;
- Trưởng 12 ấp;
- LĐVP, (CC:Dung)
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂN QUAN T. ĐỒNG NAI

Nguyễn Hồ Nam